

Informe de Gestión

Junta Directiva

AÑO 2025





Apreciados **Corporados**,

Con profundo respeto y sentido de responsabilidad, ponemos a su consideración el **Informe de Gestión 2025**, un documento construido con total transparencia, rigor y compromiso, en el que se detallan las actividades, proyectos e inversiones realizadas, así como el estado actual del colegio en los ámbitos administrativo, financiero, de talento humano e infraestructura.

Este informe no es solo una recopilación de datos; es el reflejo del trabajo **disciplinado, organizado y dedicado** que, desde el inicio, esta Junta Directiva y la Administración se comprometieron a liderar. Cada acción aquí presentada responde a la promesa de fortalecer la institución con responsabilidad, orden y visión de sostenibilidad, honrando la confianza que ustedes depositaron en nosotros.

Somos conscientes de que aún queda camino por recorrer para alcanzar los niveles de mejoramiento que aspiramos; sin embargo, estamos convencidos de que avanzamos en la dirección correcta. Los resultados obtenidos y las bases que hoy se consolidan nos permiten mirar el futuro con esperanza y determinación.

Agradecemos profundamente su respaldo permanente. Su confianza ha sido y seguirá siendo fundamental para continuar construyendo, con dedicación y sentido institucional, el colegio que todos soñamos.



**COLEGIO
BILINGÜE
INGLÉS
DE LOS ANDES**

1. Informe Académico





**COLEGIO BILINGÜE
INGLÉS DE LOS ANDES**

Excelencia en Cifras y Resultados

El crecimiento sostenido y el alto desempeño académico nos posicionan
entre las mejores instituciones de Cali.

296



Estudiantes Matriculados

Base estudiantil actual con un crecimiento neto de 20 estudiantes en el último periodo.

9.3



Relación Estudiante-Docente

Ratio que garantiza una atención personalizada gracias a nuestros 32 colaboradores académicos.

71.2



Promedio Saber 11

Resultado que nos otorga la Categoría A+ y el Puesto 9 entre colegios de Cali.

10



Convenios Preescolar

Alianzas estratégicas con jardines infantiles para fortalecer la base del proyecto educativo.

Visión y Prioridades Estratégicas

Ruta crítica para consolidar la sostenibilidad y el liderazgo pedagógico institucional.



Crecimiento del **Preescolar**

Consolidar el nivel inicial como la base fundamental de nuestro proyecto educativo.

Posicionamiento Académico

Mantener y mejorar los resultados en rankings nacionales y pruebas estandarizadas.

Innovación Consolidada

Asegurar que las nuevas tecnologías se integren plenamente en el currículo diario.

Sostenibilidad Institucional

Garantizar la viabilidad financiera y operativa a largo plazo del colegio.



Nuestro compromiso es seguir trabajando por la educación, formación y crecimiento de nuestra Institución.



**COLEGIO
BILINGÜE
INGLÉS
DE LOS ANDES**

2. Gestión Humana y SG-SST



2.1 Personal CILA : Año 2025

Equipo CILA	No.
Docentes	32
Administrativos	19
Servicios Generales	4
Mantenimiento	4
Total Colaboradores	59

Área Académica	No. Docentes
Bilingües	11
Lengua Castellana	4
Matemáticas	3
Science	2
Artes y Deportes	6
Ciencias Sociales	3
Biología	1
ICT	1
Aux. Preescolar	1

Año Lectivo	No. Docentes	No. Retiros	% Deserción
2023-2024	32	18	56%
2024-2025	32	10	31%

GESTIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA CONTRATACIÓN DOCENTE

- Se llevó a cabo un ajuste a la escala salarial del profesorado, lo que permitió fortalecer el reconocimiento al talento docente, mejorar las condiciones laborales y reafirmar el compromiso institucional con la estabilidad, motivación y permanencia de un equipo académico de alta calidad.
- Se revisó, definió y entregó al rector un presupuesto específico para la contratación de docentes, permitiendo que sea él quien tome la decisión final. Esta medida es estratégica para fidelizar al talento humano y garantizar la continuidad y calidad de la enseñanza.

Año Lectivo	No. Retiros	Motivo de RENUNCIA	
2023-2024	18	Voluntario	5
		Terminación de Contrato	13
2024-2025	10	Voluntario	3
		Terminación de Contrato	7

2.2 Fortalecimiento Institucional: Año 2025

CAPACITACIONES	DIRIGIDO	FECHA
British Council_	Docentes	05,06 Agosto 2025
Herramientas del aula STEAM	Docentes	11,12,13,14,15 Agosto 2025
Neuroeducación	Docentes	28 Agosto 2025
Manejo del Estrés Laboral	Todo el Personal	6 Octubre 2025
Cuidado y conservación de la voz	Docentes	6 Octubre 2025
Manejo de sustancias químicas	Mantenimiento y Servicios Generales	6 Octubre 2025
Higiene postural	Todo el Personal	6 Octubre 2025
Inducción y sensibilización SG-SST	Todo el Personal	8 Octubre 2025
Simulacro de emergencia	Todo el Personal	9 Octubre 2025
Inducción y sensibilización SG-SST	Todo el Personal	11 Noviembre 2025

Se diseñaron y ejecutaron espacios de capacitación para el personal de CILA, orientados al fortalecimiento de competencias, la actualización de conocimientos y el mejoramiento continuo del desempeño institucional



Galaxy A52
06 de octubre de 2025 2:14 p. m.

2.3 Actividades de Bienestar: Se retomaron las actividades especiales de bienestar que estaban programadas y se desarrollaron otras nuevas con el equipo.

ACTIVIDAD	FECHA	DIRIGIDO
Celebración de cumpleaños	Bimestral	Todo el Personal
Día de la Mujer	7 Marzo 2025	Todo el Personal Femenino
Día del Hombre	19 Marzo 2025	Todo el Personal Masculino
Día de la Madre	09 Mayo 2025	Madres del Personal
Día del Maestro	19 Mayo 2025	Docentes
Día del Padre	16 Junio 2025	Padres del Personal
Paseo fin de año escolar	25 Junio 2025	Todo el Personal
Desayuno de Bienvenida	04 Agosto 2025	Todo el Personal
Detalle amor y amistad	19 Septiembre 2025	Todo el Personal
SEMANA DE LA SALUD (Silla masajeadora, Óptica, Limpieza Facial)	08 Octubre 2025	Todo el Personal
Trick or Treat/ Concurso de Disfraces.	31 Octubre 2025	Todo el Personal
Día de Velitas	05 Diciembre 2025	Todo el Personal
Despedida de Fin de Año	19 Diciembre 2025	Todo el Personal

En el Colegio Inglés de los Andes, creemos que el bienestar y la capacitación de nuestro personal académico, administrativo y de mantenimiento son fundamentales para garantizar un servicio educativo de calidad. Cuidar y fortalecer a nuestro equipo es clave para el crecimiento y la excelencia institucional.



2.4 🎓 Política de Apoyo Económico para el Desarrollo Académico Colaboradores CILA.

- **Compromiso con el crecimiento integral**

En el Colegio Inglés de los Andes entendemos que el bienestar del colaborador trasciende lo laboral; incluye su formación, desarrollo profesional y fortalecimiento de su proyecto de vida.

- **Inversión en talento que transforma.**

Implementamos una política de apoyo económico para acompañar procesos de capacitación y formación académica, reafirmando nuestra confianza en el talento docente y en su impacto directo en la calidad educativa.

- **Construcción de una institución sólida y sostenible.**

Apostarle al crecimiento de nuestro equipo nos permite consolidar una comunidad educativa preparada, motivada y en constante evolución, fortaleciendo así el presente y el futuro institucional.

Se ha destinado un Fondo tanto para el Equipo Docente como el Equipo Administrativo de \$50.000.000, distribuido de la siguiente forma:

- **Fondo Educativo Docente : \$30.000.000**
- **Fondo Educativo Administrativo : \$20.000.000**

A la fecha, ya contamos con seis (6) beneficiarios que están accediendo a este apoyo, y esperamos continuar fortaleciendo esta iniciativa como una forma de incentivar el crecimiento académico, el compromiso y la proyección del talento humano dentro de la institución:

Proceso	Participante	Tipo de Formación		Vlr Programa	% Aprobado	Apoyo Económico (\$)
Académico	Michael Villamil - Docente	Doble titulación: Especialización y Maestría. Universidad de Cartagena.	Especialización en didáctica y tecnología, y Maestría en recursos digitales aplicados a la educación.	\$6,293,333	30%	\$1,888,000
Académico	Doris Amórtegui-Coord. Académ.	Maestría en Alta Dirección de Servicios Educativos Univ. San Buenaventura	Alta Dirección de Servicios Educativos	\$9,824,000	40%	\$3,929,600
Académico	Héctor Andrés Mayor- Coord. Bilingüismo.	Curso Cambridge International Schools , en la ciudad de Bogotá.	Preparación de docentes y directivos bilingües	\$1,618,400	100%	\$1,618,400
Académico	Italia Valencia - Docente	Curso Cambridge International Schools , en la ciudad de Bogotá.	Preparación de docentes y directivos bilingües	\$1,618,400	100%	\$1,618,400
Académico - Bienestar	Claudia M. Suarez- Líder de Convivenc.	Diplomado. Consultores Lexius.	Gestión Integral de la Convivencia Escolar	\$270,605	100%	\$270,605
Académico - Bienestar	Allison Pabón – Psicóloga	Diplomado. Consultores Lexius.	Gestión Integral de la Convivencia Escolar	\$270,605	100%	\$270,605
TOTAL						\$9,596,610

2.5 SG-SST CILA Año 2025

Fecha Evaluación Anexo técnico Resolución 0312 de 2019	% Cumplimiento	ESTADO
Septiembre 11/ 2025	11,00%	Critico
Octubre 11 / 2025	56,00%	Critico
Noviembre 11/ 2025	70,75%	Moderado
Diciembre 11/ 2025	92,5%	Aceptable

CRITERIO	VALORACIÓN
Si el puntaje obtenido es menor al 60%	CRÍTICO
Si el puntaje obtenido está entre el 61 y 85%	MODERADO
Si el puntaje obtenido es mayor o igual al 86%	ACEPTABLE

Meta SG SST CILA 2025	Resultado Cumplimiento SG SST CILA 2025	% Cumplimiento SG SST CILA 2025
86%	92,5%	108%

Anexo técnico Resolución 0312 de 2019

III. VERIFICAR	GESTIÓN DE AMENAZAS	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias			
			5	10	5	100
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5	5	100
			6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado /soloaccidentalidad	1,25	1,25	100
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25	1,25	
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría /NC	1,25	1,25	
6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST / NC	1,25	1,25				
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2,5	2,5	100
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5	2,5	
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5	2,5	
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5	2,5	
TOTALES			100	92,5		

Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

- **Diagnóstico real y toma de control.**
En septiembre 2025, con el ingreso de la nueva Dirección Administrativa, se realizó auditoría interna bajo parámetros del Anexo Técnico de la Resolución 0312 de 2019, evidenciando un cumplimiento del 11% (estado crítico) frente a estándares mínimos.
- **Acción inmediata y fortalecimiento técnico**
Se contrató profesional especializado en SG-SST y se estructuró un plan de choque con metas claras, estableciendo como objetivo alcanzar mínimo 86% de cumplimiento para mitigar riesgos antes de control.
- **Resultado:** recuperación y superación de meta
Trabajo articulado en tiempo récord (septiembre-diciembre), logrando un **92.5%** de cumplimiento, superando la meta propuesta y fortaleciendo la cultura de prevención y control institucional.





**COLEGIO
BILINGÜE
INGLÉS
DE LOS ANDES**

3. Mercadeo y Comunicaciones

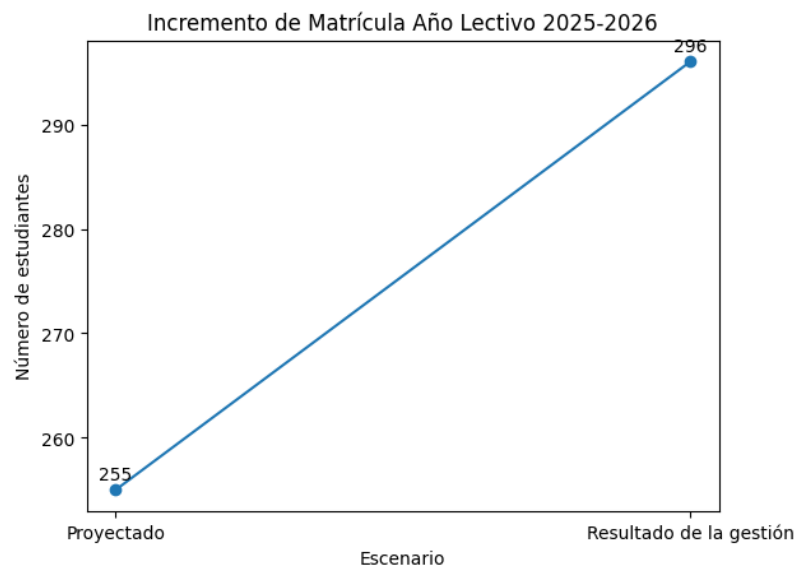


3.1 Optimización de los procesos de admisión

Desde la Junta Directiva reconocemos la necesidad de crecer de manera responsable, especialmente en los grados de preescolar y primaria. Por ello, se implementaron mejoras que aumentaron la eficiencia del proceso de admisión, reduciendo tiempos de respuesta y brindando mayor claridad a las familias interesadas. Además, la presidenta de la Junta ahora hace parte activa del comité de admisiones.

• Número de Familias Año Lectivo 2025-2026

- Proyección (anterior administración): **255 estudiantes**
- Resultado alcanzado: **296 estudiantes**
- Incremento: **+41 estudiantes**
- No. Familias: **247**



Gracias a la gestión realizada se logró superar la proyección inicial en 41 estudiantes, lo que representa un crecimiento del **16,1%** frente a lo presupuestado para el año lectivo 2025-2026.



3.2 ACTIVIDADES DE MERCADEO:

Open House Personalizado (Open Journey), el cual nos ha permitido

- Atender y acompañar a familias interesadas en admisiones.
- Brindar información clara sobre la propuesta educativa, el modelo pedagógico, el proceso de admisión y realizando un recorrido por las instalaciones.
- establecer un primer vínculo institucional, resolver inquietudes y generar confianza en la próxima toma de decisión de las familias para el nuevo colegio de sus hijos.

Captación por Experiencia Institucional

- El área de **Mercadeo**, en articulación con **Coordinación Académica**, implementó una **modalidad de experiencia institucional inmersiva**, la cual permite que aspirantes vivan una jornada escolar completa como asistentes.
- **Objetivos de la experiencia:**
 - ✓ Facilitar su proceso de integración al entorno escolar.
 - ✓ Generar confianza en las estudiantes y en su familia.
 - ✓ Permitir el conocimiento real de la dinámica académica, social y formativa del colegio.
 - ✓ Fortalecer el vínculo emocional con la institución a través de la experiencia.
- **Ventajas de la Experiencia CILA**
 - ✓ Reducir barreras emocionales en el proceso de decisión.
 - ✓ Fortalecer la percepción de valor del proyecto educativo.
 - ✓ Aumentar la probabilidad de conversión efectiva.
 - ✓ Diferenciar a CILA frente a otras instituciones mediante una estrategia centrada en la vivencia real del colegio

Renovación de convenios vigentes:

- Renovamos los convenios y actualizamos la propuesta con los jardines aliados, fortaleciendo los beneficios mutuos y la relación institucional.
- Contamos con doce (12) convenios de trece (13) establecidos hasta el año lectivo anterior 2024- 2025. Uno de los jardines aliados tuvo que cerrar por motivos de fuerza mayor (Sueños Tashlin).



Posicionamiento institucional y branding del campus



- Instalación de valla publicitaria en el CC Unicentro, coordinando diseño, impresión y montaje para garantizar el uso adecuado de la identidad CILA y una ubicación estratégica en uno de los puntos comerciales más concurridos de Cali.
- Se desarrolló una propuesta de diseño para las vallas ubicadas en la portería principal del colegio con énfasis en los pilares de la propuesta educativa.
- Esta acción busca reforzar la identidad institucional, generar recordación y comunicar de forma clara el valor diferencial del colegio.

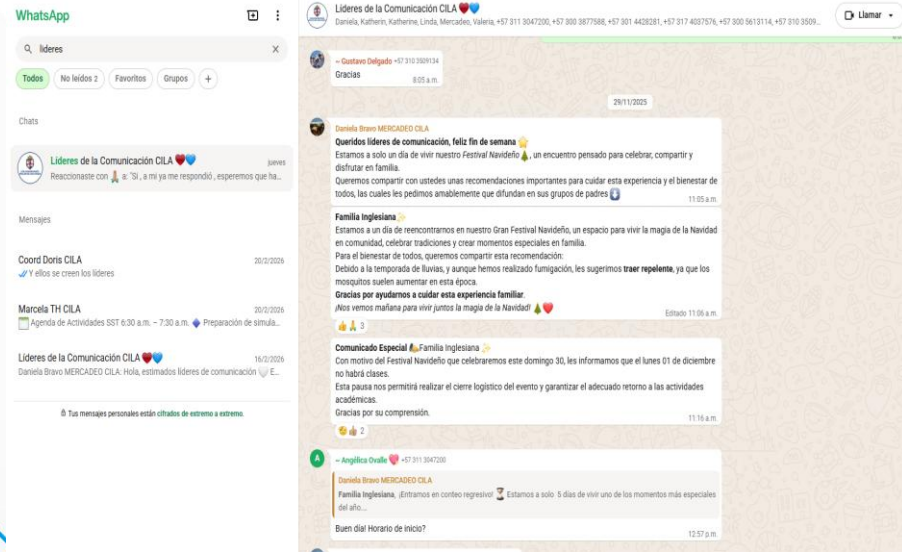


3.3 GESTIÓN ESTRATÉGICA – ÁREA DE COMUNICACIONES : Impacto y Posicionamiento Institucional 2025

Garantizar la coherencia, efectividad y alcance de la comunicación institucional interna y externa

Estrategias Comunicación Interna:

- Análisis de comunicación interna y externa.
- Canales de comunicación (**WhatsApp Líderes de la Comunicación CILA**, mailing, **PHIDIAS**).
- Protocolo de comunicación.
- Manual de identidad comunicacional.
- Gestión de crisis y reputación.
- Monitoreo de medios y redes
- Encuesta de clima organizacional.



Estrategias Comunicación Externa:

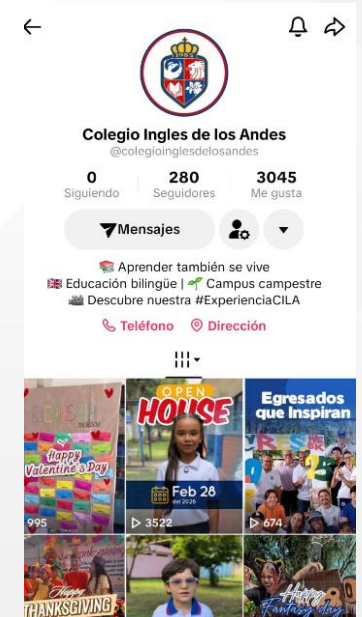
Campaña digital para el Open House y Open Journey Se desarrolló la conceptualización, planificación y ejecución de los contenidos relacionados con estas dos estrategias. Esto incluyó:

- Diseño de la narrativa visual.
- Creación de textos y llamados a la acción.
- Coordinación de videos promocionales e informativos.

Producción de contenido multiplataforma

Se definieron las líneas de acción para entornos digitales, conectando los objetivos macro institucionales con formatos concretos para redes sociales, piezas audiovisuales y contenido gráfico de valor. Se continua adaptando el contenido según las características de cada red:

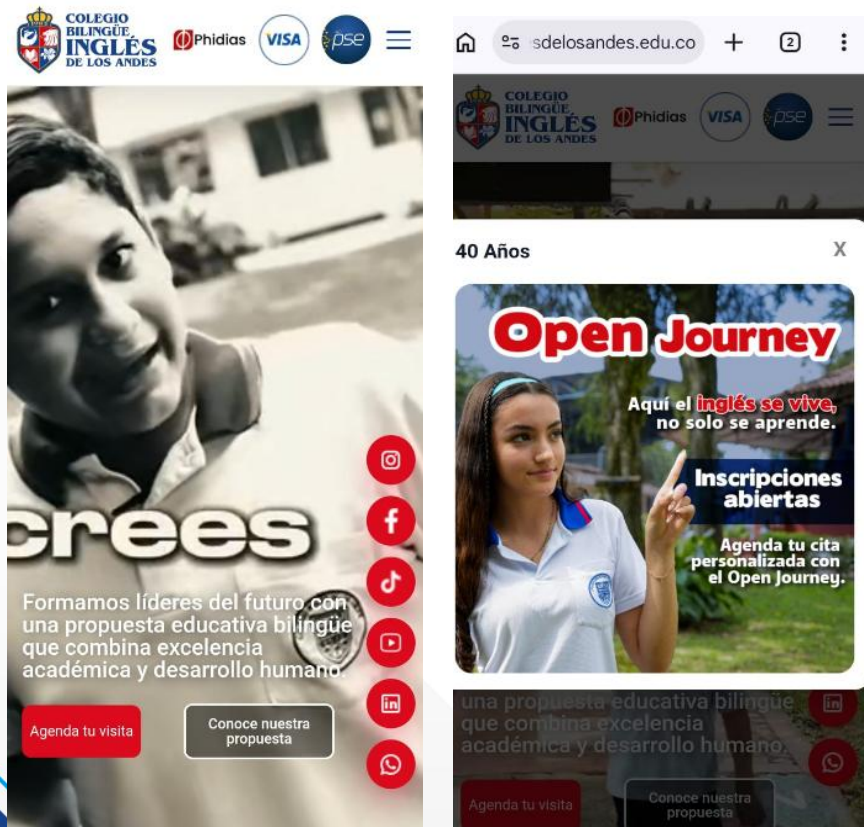
- Instagram: Historias, carruseles y reels con alta carga emocional y visual.
- Facebook: Publicaciones informativas y de comunidad, con énfasis en eventos y mensajes dirigidos a padres y familias.
- TikTok: Clips dinámicos de eventos institucionales, diseñados para conectar con públicos más jóvenes.





Reestructuración de la Página Web:

- Se lideró el proceso integral de actualización de la página web institucional de CILA, incluyendo la gestión técnica del dominio y DNS, el acompañamiento al equipo de desarrollo en la arquitectura y diseño del sitio, y la coordinación del lanzamiento con la integración del módulo de pagos PSE.
- Este trabajo fortaleció la estabilidad de las plataformas digitales, optimizó la experiencia de padres de familia y posicionó al colegio con una imagen más moderna, organizada y alineada con su identidad institucional, potenciando su reconocimiento y proyección en la comunidad educativa.



Impacto y posicionamiento institucional 2025:

Durante el periodo , el equipo de Comunicaciones implementa una estrategia integral orientada a fortalecer la visibilidad institucional, ampliar la comunidad digital y aumentar la intención de contacto con el colegio.

Crecimiento y posicionamiento digital

- **589.400 visualizaciones en Instagram** (+100%)
- **132.800 personas alcanzadas** (+36,6%)
- **687 nuevos seguidores en Instagram** (+141,1%)
- **7.000 clics en enlaces institucionales** (+34,8%)
- **7.700 interacciones en Facebook** (+100%)

Resultados:

- Se consolida Instagram como principal canal de crecimiento.
- Aumenta el interés real de las familias por conocer la institución.
- Se fortalece la conexión emocional con la comunidad.

Expansión en medios tradicionales

- Presencia en Telepácfico (alcance regional estimado: 250.000–300.000 televidentes por emisión).
- Vallas publicitarias en Unicentro Cali (≈1,6 millones de visitantes mensuales).

Indicador Estratégico de Posicionamiento.

- Medida que se usa para saber **qué tanto se está dando a conocer la marca** y qué tan presente está en la mente de las personas.
- A lo largo del año, la marca CILA pudo haber sido vista aproximadamente 7.872,200 veces, no necesariamente la misma persona , pero sumado todas las veces que apareció en redes sociales, página web, televisión regional y publicidad en Unicentro, la marca tuvo ese número aproximado de apariciones frente al público.

La combinación de medios digitales y tradicionales consolida una estrategia omnicanal que amplía los puntos de contacto con las familias, fortalece la recordación de marca y posiciona al CILA como referente educativo en la región.

3.4 TALLERES COMPLEMENTARIOS CILA

Periodo: Octubre - Diciembre 2025:

DISCIPLINA	No. Alumnos
 Fútbol y Escuela de Porteros	18
 Voleibol	12
Gimnasia Rítmica	5
 Natación	6
Total, Estudiantes	41

Talleres Complementarios : Cumplimiento y Proyección.

- **Cumplimiento de la promesa de valor Año Lectivo: 2025-2026.**
En coherencia con el compromiso adquirido con las nuevas familias, durante 2025 se implementaron los Talleres Complementarios, realizando muestras y jornadas de socialización con nuestro aliado estratégico Skate Planet, permitiendo a los estudiantes conocer las diferentes categorías ofrecidas.
- **Gestión frente a barreras identificadas.**
Tras analizar la principal objeción: el transporte, se adelantaron mesas de trabajo con el proveedor Línea Dorada, logrando acuerdos de descuento para estudiantes usuarios del servicio escolar.
- **Compromiso de consolidación y mejora 2026.**
La Junta Directiva y la Dirección Administrativa reafirman su compromiso de fortalecer esta estrategia, ajustando las condiciones de negociación para hacerla financieramente más atractiva y lograr una mayor participación estudiantil el próximo año lectivo.



COLEGIO BILINGÜE
INGLÉS DE LOS ANDES



CLUB SKATE PLANET
DEPORTE · ARTE · TECNOLOGÍA



**COLEGIO
BILINGÜE
INGLÉS
DE LOS ANDES**

4. Inversión de Excedentes



4.1 EXCEDENTES :

- De acuerdo con lo aprobado en la anterior Asamblea General, se autorizó la reinversión de los excedentes correspondientes al año 2024, los cuales ascendieron a \$237.205.609.
- Estos recursos fueron destinados a dos grandes proyectos: \$40.000.000 para el programa de Bienestar Docente y \$197.205.609 para iniciativas orientadas al mejoramiento de la infraestructura, como parte de un proceso de transformación del colegio que busca atender necesidades prioritarias y urgentes para el fortalecimiento y adecuado funcionamiento de la institución.

Inversión	Valor (\$)	Estado
Renovación de Rincones de Aprendizaje (Murales y Dotación)	\$37,000,000	Finalizado
Salas de Sistemas (ICT)	\$50,000,000	Finalizados
Sala de Sistemas Primaria		
Mantenimiento de la RED eléctrica	\$7,255,950	Finalizado
Intervención integral en baterías sanitarias, instalación puertas metálicas y lavamanos: Baños Primaria y Bachillerato	\$17,689,675	Finalizado
Dotación Mobiliario de Sillas Docente (Compra 32 sillas)	\$12,566,400	Finalizado
Mantenimiento estructural y de cubiertas: Salón STEAM /SALA DE DOCENTES/ LABORATORIOS	\$22,108,783	Finalizados
Mejoras en Seguridad y Monitoreo (Adquisición de cámaras y sensores)	\$7,000,000	Finalizado
Adquisición Antenas Starlink (Contar con red de respaldo en la institución)	\$1,902,000	Finalizado

A continuación, presentamos las inversiones realizadas y las planeadas con los excedentes 2024:

Inversión	Valor (\$)	Estado
Cambio Arena zona juegos Preescolar y Arenero Sensorial	\$7.467.750	Finalizado
Compra de Aires Acondicionados	\$12,436,000	Finalizado
Adecuación Salón de Música	\$7,488,663	Finalizado
Suministro y Siembra de Plantas	\$3,337,500	Finalizado
Suministro e Instalación de Malla de Voleibol	\$7,913,500	Finalizado
Compra de Banderines para Exterior (Branding Campus)	\$7,687,400	Finalizado
Diseño de Sistema de Gestión de Vertimientos (Ing. Ambiental) .	\$5,295,500	Finalizado
Diseño de Sistema de Gestión Residuos Sólidos (Ing. Ambiental) .	\$6,961,500	Pendiente
Laboratorio Física y Química	\$77,000,000	Pendiente (Fecha de inicio 3/03/2026)





4.2 PROYECTO : BONO NAVIDEÑO

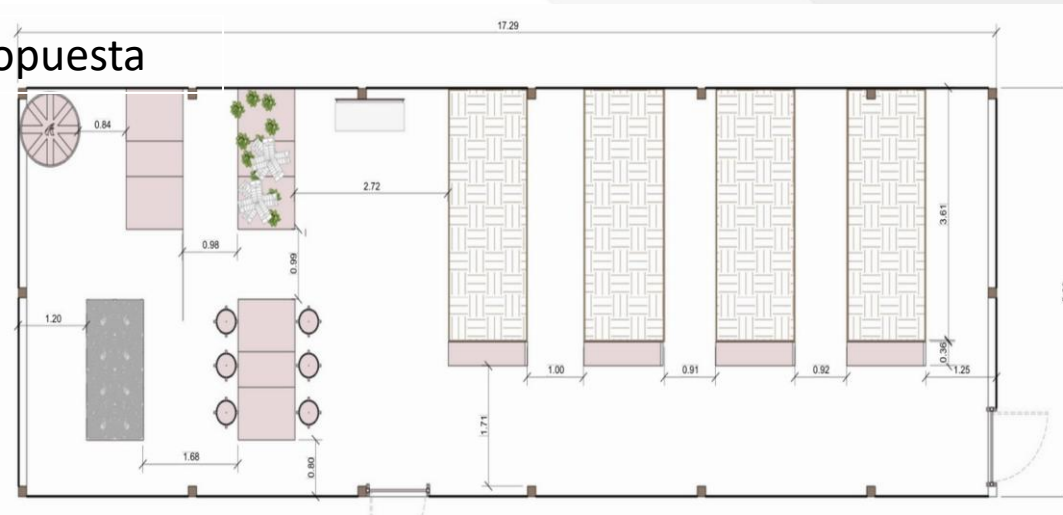
- En el mes de noviembre se llevó a cabo el Festival Navideño, con la participación de 195 familias, alcanzando una asistencia del 79%.
- Los ingresos obtenidos por concepto de Bono Navideño y utilidades del evento, con corte a diciembre de 2025, ascendieron a **\$38.152.700**.
- Con base en estos recursos, a continuación, se detalla la propuesta de proyecto que se llevará a cabo con la HUERTA CILA.

Propuesta para el PROYECTO DE LA HUERTA:

Actualmente



Planta Propuesta



Se propone hacer la huerta en una estructura metálica forrada en un plástico tipo invernadero.



En el interior contaría con huerta de piso



En este lado tendríamos huerta sobre mesa, vivero y compostaje para el abono de las plantas de la huerta.





**COLEGIO
BILINGÜE
INGLÉS
DE LOS ANDES**

5. Gestión Administrativa y Financiera





1. Estado general de la situación financiera

En 2025 el Colegio Inglés de los Andes ha mantenido estabilidad financiera, garantizando el cumplimiento oportuno de sus obligaciones laborales, contractuales y tributarias. Se presenta a la Asamblea el resultado del ejercicio (equilibrio presupuestal), reflejo de una administración responsable y controlada.

2. Gestión de ingresos

Los ingresos provienen principalmente de matrículas y pensiones, los cuales han sido monitoreados con seguimiento permanente al recaudo, contribuyendo a la sostenibilidad financiera. Se optimizó el proceso de cobro, gestionando caso a caso y reduciendo significativamente el tiempo de recuperación

3. Control y optimización de gastos

Se implementó una política de análisis mínimo de tres cotizaciones para la contratación de bienes y servicios, evaluando precio, calidad y costo-beneficio. También se revisaron contratos vigentes para optimizar costos, logrando mejoras en servicios. Entre los mas significativos este año:

- La optimización del servicio de internet:

Servicio INTERNET	Ancho de Banda	Costo (\$ mensual)
Contrato ACTUAL	100	\$3,870,136
Nuevo Contrato "Educate con EMCALI"	300	\$1,606,500

**Ahorro Mensual : \$2.263.636

- Se realizó una revisión detallada de las comisiones bancarias con el Banco de Bogotá, llevando a cabo un análisis conjunto basado en el volumen y tipo de movimientos financieros que la institución maneja anualmente. Como resultado de este proceso de evaluación, se logró una reducción en las tarifas de comisiones, optimizando así los costos financieros y fortaleciendo el manejo eficiente de los recursos institucionales. Esta gestión refleja el compromiso permanente con la revisión continua de gastos y la búsqueda de mejores condiciones que generen ahorro y sostenibilidad para la institución

- Mejoras en el proceso de toma de muestras de agua potable, fortaleciendo así la eficiencia y el control institucional.

TOMA DE MUESTRAS AGUA POTABLE	Costo (\$ mensual)
Proveedor ACTUAL: CINARA	\$1,240,421
Nuevo Proveedor: CHEMICAL	\$215,825

**Ahorro Mensual : \$1,024,596

4. Inversiones y mejoras en infraestructura

Durante 2025 se destinaron recursos importantes al mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura: renovación de baterías sanitarias, refuerzo de cubiertas en laboratorios, adecuación de salones, mejoras en biblioteca, escenario, adecuaciones de salones, mobiliarios, huerta y granja, entre otros.

Estas inversiones impactan directamente la calidad del entorno educativo.

MANTENIMIENTO : Consolidado Mantenimientos Correctivos - Mantenimientos Preventivos 2025



- En 2025, el Colegio Inglés de los Andes ejecutó mantenimientos correctivos por un total de **\$266.174.269**, tras realizar una revisión detallada de las necesidades prioritarias de infraestructura y funcionamiento institucional.
- Las intervenciones incluyeron adecuaciones en cubiertas, red eléctrica, tecnología, mobiliario, climatización y mejoramiento de espacios académicos, garantizando condiciones seguras y óptimas para la comunidad educativa.
- Este proceso se desarrolló mediante una planeación organizada y la selección responsable de proveedores, priorizando siempre la calidad, el cumplimiento y el mejor costo-beneficio, como parte del compromiso institucional con el sostenimiento y mejoramiento continuo.

N	ACTIVIDAD	CONTRATISTA	SEDE	FECHA INICIO	VALOR
1	COMPRA DE 32 SILLAS PROFESORES	ARMODULAR	CILA	OCTUBRE	\$ 12.566.400
2	MANTENIMIENTO CUBIERTA LABORATORIOS	OCE INGENIERIA	CILA	AGOSTO	\$ 6.351.692
3	MANTENIMIENTO CUBIERTA SALON STEAM + SALA DE PROFESORES	OCE INGENIERIA	CILA	NOV	\$ 15.757.091
4	ADECUACION DE TECNOLOGIA	OCE INGENIERIA	CILA	NOV	\$ 109.272.086
5	ADECUACION SALON DE MUSICA	YEISON AGUIRRE	CILA	OCTUBRE	\$ 7.488.663
6	ENCHAPE ULTIMO SALON, TELON, SALON TECNOLOGIA PRIMARIA,	YEISON AGUIRRE	CILA	AGOSTO	\$ 52.877.718
7	ARREGLO CIELO FALSO SALON STEAM	YEISON AGUIRRE	CILA	JULIO	\$ 1.060.000
8	DESMONTE DE VALLA PUBLICITARIA	YEISON AGUIRRE	CILA	JULIO	\$ 1.500.000
9	MOBILIARIO PARA SALON DE SISTEMAS	GEZCO	CILA	AGOSTO	\$ 37.645.994
10	CAMBIO DE LAVAMANOS	OCE INGENIERIA	CILA	AGOSTO	\$ 1.962.675
11	MANTENIMIENTO DE LA RED ELECTRICA	OCE INGENIERIA	CILA	AGOSTO	\$ 7.255.950
12	COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS	AIRES EXPRES	CILA	AGOSTO	\$ 12.436.000
			CILA		\$ 266.174.269

- El mantenimiento preventivo en una institución educativa es clave para garantizar seguridad, evitar interrupciones y optimizar recursos.
- Tras identificar que no existía un programa formal, se implementó un plan sistemático de revisiones e inspecciones periódicas en infraestructura, equipos y áreas comunes.
- El valor total de los mantenimientos **preventivos** del colegio para el 2025 fue de **\$40.319.028**
- La institución reafirma su compromiso de continuar con esta metodología para asegurar espacios seguros, funcionales y acordes con la calidad educativa.

ITEM	ACTIVIDAD	CONTRATISTA	SEDE	Frecuencia	V/MTTO	V/TOTAL
1	MTTO AIRES ACONDICIONADOS	AIRES EXPRESS	CILA	Trimestral	\$ 1.440.000	\$ 2.880.000
2	MTTO PLANTA ELECTRICA	ENERGIA Y POTENCIA	CILA	Semestral	\$ 3.989.356	\$ 3.989.356
3	LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUA	TANK	CILA	Trimestral	\$ 400.000	\$ 800.000
4	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA PTAR	CODENSA	CILA	Anual	\$ 14.789.320	\$ 14.789.320
5	TOMA DE MUESTRAS AGUA PISCINA Y TANQUE DE AGUA POTABLE	CINARA	CILA	Mensual	\$ 1.206.696	\$ 14.480.352
6	CARACTERIZACION DE VERTIMIENTOS	ECOQUIMICAS	CILA	Semestral	\$ 1.690.000	\$ 3.380.000
			CILA			\$ 40.319.028

CONSOLIDADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CILA			
ITEM	ACTIVIDAD	VALOR MP	%
1	AA	\$ 2.880.000	7%
2	PLANTA ELECTRICA	\$ 3.989.356	10%
3	TANQUES	\$ 800.000	2%
4	MTTO PTAR	\$ 14.789.320	37%
5	MUESTRAS AGUA	\$ 14.480.352	36%
6	CVC	\$ 3.380.000	8%
TOTAL		\$ 40.319.028	100%



Tipo de Mantenimiento	Ejecución (\$)	Peso Porcentual (%)
Correctivo	\$266.174.269	87%
Preventivo	\$40.319.028	13%
Total	\$306.493.297	100%

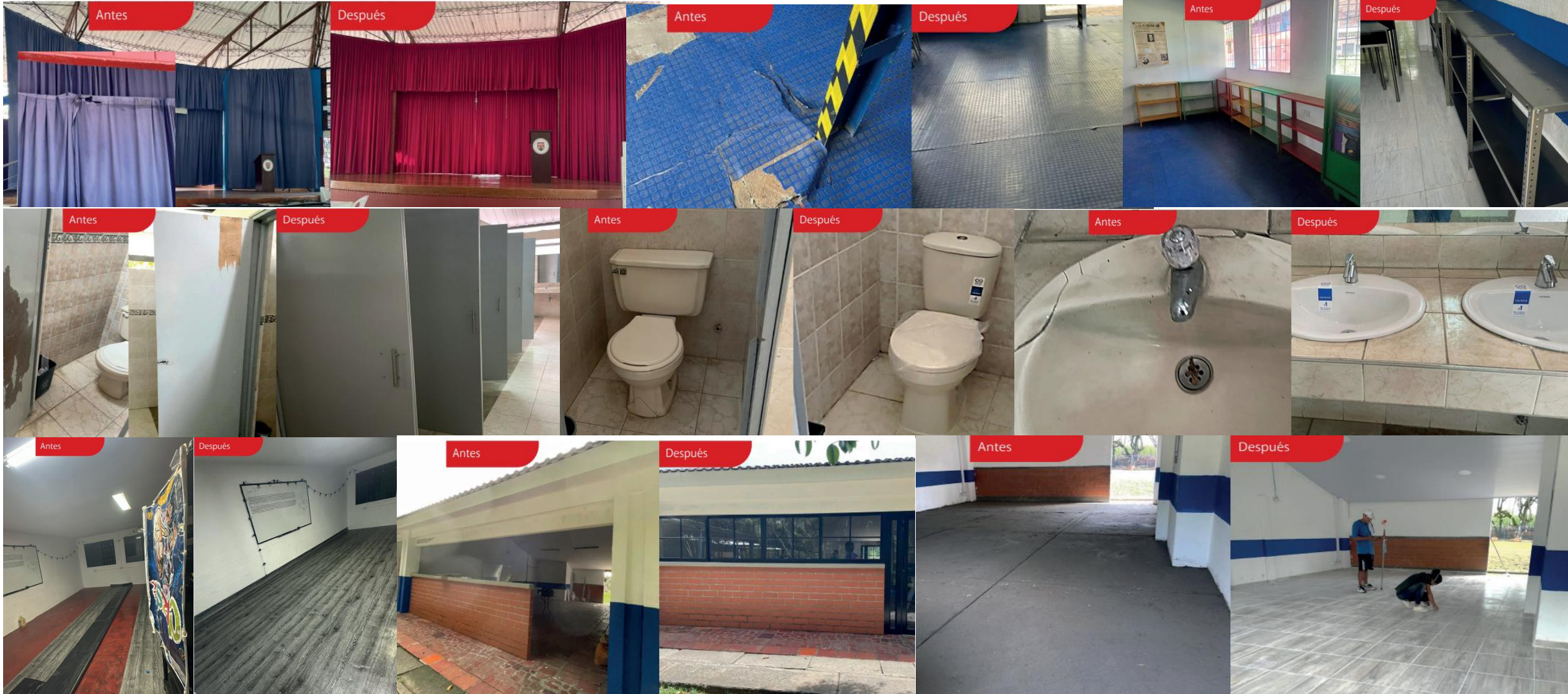
Ejecución Plan de Mantenimiento e Infraestructura

- **Mejoras en espacios académicos y culturales:**

Se realizó el cambio del telón del escenario, adecuaciones en la biblioteca (intervención de raíz, cambio de piso y pintura de estantes), renovación de salón de música y acondicionamiento de la sala de sistemas de primaria, así como la terminación de un nuevo salón con piso, cielo falso en PVC e iluminación.

- **Intervención integral en baterías sanitarias:**

Se reemplazaron puertas deterioradas en bachillerato, se cambiaron sanitarios y lavamanos con su respectiva grifería en primaria y bachillerato, fortaleciendo las condiciones de higiene y bienestar.



Ejecución Plan de Mantenimiento e Infraestructura

- **Mantenimiento y renovación de mobiliario:**

Se restauraron muebles, se reemplazaron piezas en mal estado y se cambiaron pupitres deteriorados en primaria y bachillerato, mejorando las condiciones de los salones.

- **Mantenimiento estructural y de cubiertas:**

Se realizó la intervención de la cubierta de los laboratorios de química y física, incluyendo desmontaje de tejas y cielo falso, y reforzamiento estructural, garantizando mayor seguridad.



Ejecución Plan de Mantenimiento e Infraestructura

- Durante el año nos enfocamos en realizar mejoras locativas que fortalecen y embellecen nuestros espacios, como el cambio del arenero y zona de juegos en preescolar.
- Cambio de mobiliario para el equipo docente, para garantizar su confort.
- Instalación de una Malla de Voleibol en los cuatro lados y en la parte superior retiro de tablas atrás de las graderías del coliseo para evitar accidentes.

- Implementamos un plan de mantenimiento integral de los jardines, asegurando su cuidado continuo y óptimas condiciones. Asimismo, llevamos a cabo el embellecimiento de las zonas verdes, promoviendo entornos más agradables, organizados y armoniosos para toda la comunidad.
- Se llevo a cabo el mantenimiento de aires acondicionados, los cuales presentaban deterioro y fallas por falta de revisión y mantenimiento.



PREESCOLAR:
Ya llego la arena para la zona de los juegos infantiles y el arenero, esta semana estaremos colocándola en su lugar .



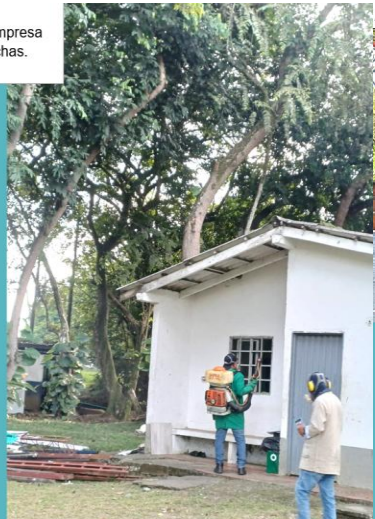
MOBILIARIO:
• Llegaron las sillas nuevas para los profesores y se hizo la respectiva entrega



MALLA DE VOLEIBOL:
Se realizo la instalacion de la malla en las 4 lados y en la parte superior.



FUMIGACION:
• Se programó y se realizo el respectivo acompañamiento a la empresa de fumigación, e fumigo principalmente para hormigas, cucarachas, Avispas, y roedores. Por todas las instalaciones del colegio.



ANTES

COLISEO
• Se instalaron las canastas de baloncesto y se quito el primer tramo metálico con las respectivas tablas detrás de las graderías para evitar accidentes ya que se golpeaban la cabeza con ese perfil al levantarse.

DESPUES

Mantenimiento de aires :
• Se le realizo el acompañamiento al contratista Aires express quien realizo el mantenimiento de los aires acondicionados del colegio



Ejecución Plan de Mantenimiento e Infraestructura

- Durante el año nos enfocamos además en el mantenimiento de los bebederos, instalación de reflectores en zona de parqueadero y cafetería.
- Se llevaron a cabo mejoras en el salón de descanso y salones de clase de Preescolar. Se cambio el color de la fachada, armonizando las áreas.

- Se llevo a cabo el cambio del medidor de energía EMCALI, por fallas presentadas.
- En los baños de hombre de bachillerato se intervino por taponamientos en las tuberías, se llevo a cabo el cambio y enchape.

Bebederos:

- Se le cambiaron los filtros a los bebederos, cada uno cuenta con 2 filtros , una para sedimentos y el otro es el filtro de carbón activado.



ANTES



SALON DE DESCANSO DE PREESCOLAR

- Con los chicos de mantenimiento se pinto una franja en color azul claro en la parte inferior de los muros, para coger detalles y cubrir el área que mas se ensucia.

DESPUES



CAMBIO DE MEDIDOR DE ENERGIA EMCALI

- Nos informaron que el medidor de energía estaba fallando para la toma de medida, por ende hacen el cambio del medidor.
- El día 6 de diciembre van a realizar el cambio de ubicación del medidor para ponerlo debajo del poste por norma del RETIE eléctrico.

ANTES



DESPUES

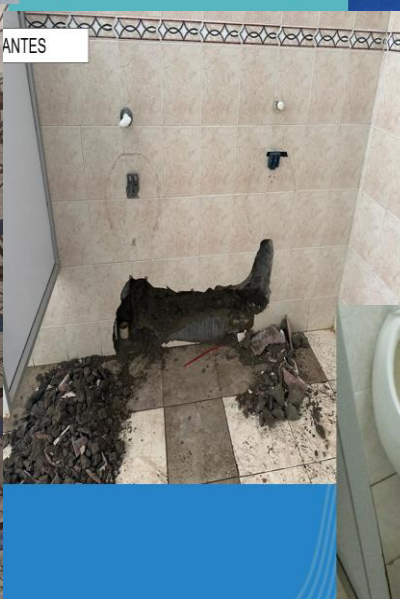


INSTALACION REFLECTORES

- Se instalan 3 reflectores nuevos. En la zona de parqueaderos y cafetería



ANTES

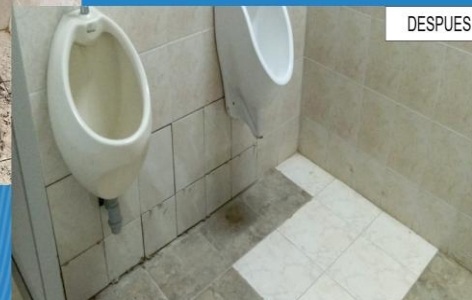


BAÑOS HOMBRE BACHILLERATO:

- Los orinales tenían un taponamiento en la tubería se destapo, se realizo el cambio de tubería y se volvió a instalar el enchape y los orinales.

Actividades Realizada por contratista externo.

DESPUES



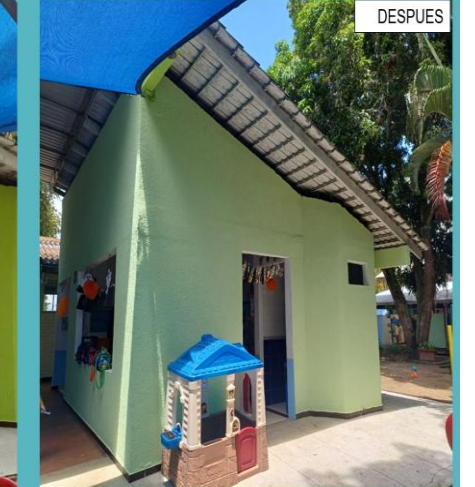
Salón preescolar:

- Se cambio el color de la fachada por un tono pastel, dándole calidez al espacio y armonizando esta área.

ANTES



DESPUES



Ejecución Plan de Mantenimiento e Infraestructura

- Se trabajo durante el año en el embellecimiento de CILA, pintando materas y bordillos, gradería y malla de cerramiento del coliseo.
 - Se llevo a cabo la compra de aires acondicionados: una parte para reemplazar dañados por falta de mantenimiento: salón de danza y laboratorio de física y otros para instalación para nuevos espacios: Sistemas (ICT), Sistemas Preescolar.
- Dotamos la Sala de Sistemas (ICT) y la Sala de Sistemas de Preescolar con televisores, fortaleciendo los recursos tecnológicos disponibles y garantizando mejores herramientas para el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.

Festival Navideño se realizaron actividades de pintura en materas y bordillos



Antes del Festival Navideño se realizaron actividades de pintura también en el coliseo



Antes del Festival Navideño se realizaron actividades de pintura también en el coliseo



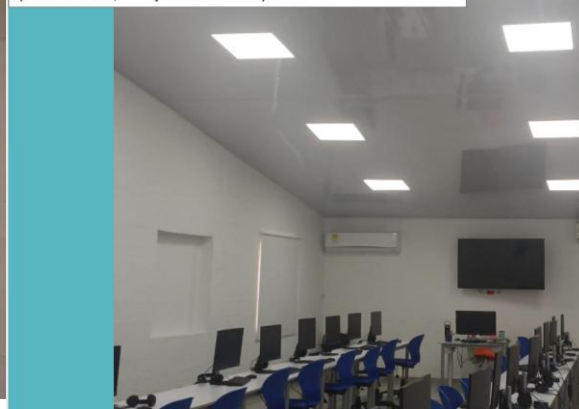
Antes del Festival Navideño se realizaron actividades de pintura en el coliseo. Se pintaron las bancas y la malla de cerramiento. Actividad realizada por el equipo de mantenimiento.



Ya llegaron los aires acondicionados nuevos en reemplazo de los aires que se dañaron, se dejaron instalados y funcionando.



Ya llegaron los aires acondicionados nuevos en reemplazo de los aires que se dañaron, se dejaron instalados y funcionando.



Ejecución Plan de Mantenimiento e Infraestructura

- Se realizó la limpieza y mantenimiento de los canales de piso, garantizando una adecuada evacuación de aguas y la conservación de la infraestructura del colegio.
- Se llevó a cabo el mantenimiento de los tanques de agua potable, asegurando condiciones óptimas de higiene y calidad en el suministro de agua para toda la comunidad educativa.
- Conforme al programa de mantenimiento preventivo, se efectuó la limpieza del pozo séptico, fortaleciendo las condiciones de salubridad y el bienestar institucional.

- Se inició el mantenimiento de cubiertas, priorizando preescolar, para corregir tejas en mal estado y eliminar goteras.
- Tras una revisión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó el cambio del cielo falso en una oficina administrativa para proteger la salud de los colaboradores.
- Se instalaron letreros de señalización en zonas de terreno irregular para prevenir accidentes y fortalecer la seguridad institucional.



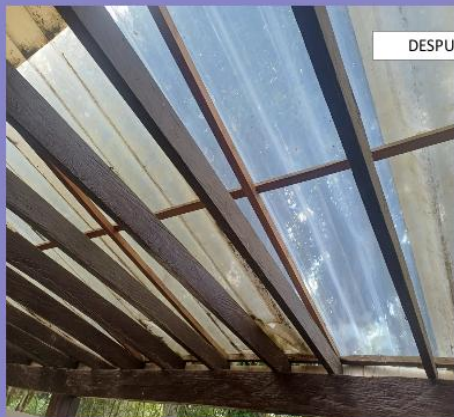
MANTENIMIENTO DE CUBIERTA

- Con el equipo de mantenimiento se realizó el cambio de teja en mal estado en el área de preescolar, los frutos o ramas de los árboles cuando caen sobre los techos perforan la teja y ahí es donde se generan las goteras.

ANTES



DESPUES



Estas acciones reflejan el compromiso de la Junta Directiva durante el 2025 con la conservación, el mantenimiento preventivo y la mejora continua de la infraestructura del colegio, priorizando entornos seguros, funcionales y adecuados para toda la comunidad educativa.



5. Manejo y evaluación de proveedores críticos

Se realiza seguimiento permanente a proveedores estratégicos (cafetería, transporte, seguridad y uniformes), quienes actualmente están en evaluación. Ante quejas o no conformidades, se activan planes de mejora con reuniones y seguimiento formal.

Proveedores críticos:



Vigencia: 30 junio 2026



Vigencia: 01 enero 2028



Vigencia: 30 junio 2027



6. Cumplimiento normativo y control

El colegio cuenta con el acompañamiento de la Revisoría Fiscal (Russell Bedford), asesoría contable y auditoría (Ascendis), y respaldo jurídico (Recursos Legales) garantizando transparencia, cumplimiento legal y control financiero.



- Como auditores y consultores gerenciales, han contribuido al fortalecimiento del proceso contable y financiero de CILA, brindando acompañamiento técnico, control y orientación estratégica que garantizan transparencia, cumplimiento normativo y una gestión financiera más sólida y confiable



- En su calidad de revisores fiscales, ha aportado al fortalecimiento del proceso contable y financiero, garantizando control, transparencia, cumplimiento normativo y confianza en la gestión administrativa y financiera de la institución.



- Como asesores jurídicos de la institución, han contribuido al fortalecimiento de CILA mediante el acompañamiento integral en materia legal, garantizando cumplimiento normativo, prevención de riesgos y respaldo jurídico en la toma de decisiones institucionales.

7. Proyección y sostenibilidad

La administración proyecta continuar fortaleciendo el control del gasto, priorizando inversiones estratégicas, optimizando contratos y consolidando procesos administrativos que aseguren la sostenibilidad y el crecimiento del Colegio Inglés de los Andes.



Situación Requerimiento UGPP – Programas PAEF y PAP : La actual Junta Directiva y Dirección Administrativa y Financiera, informan a los Corporados, sobre el requerimiento recibido por parte de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales (UGPP) relacionado con los subsidios otorgados en 2020 a través de los programas PAEF y PAP.

1. Antecedente.

- En noviembre se recibió una reiteración de solicitud de devolución de recursos, por presunto incumplimiento del requisito de disminución del 20% en los ingresos durante los meses en que se recibieron los subsidios en 2020.
- El valor inicialmente recibido por el colegio fue de \$61.299.000. Actualmente, incluyendo intereses y sanciones, la cifra reclamada asciende aproximadamente a \$181.379.000.

2. Hallazgos iniciales

Al asumir el caso, la actual administración encontró:

- No existen formularios de postulación archivados.
- No hay evidencia de respuestas a requerimientos previos.
- No reposan soportes físicos completos de facturación 2019–2020.
- En actas de Asamblea no se evidencia análisis detallado del subsidio recibido.

3. Gestión realizada por la actual administración y Junta Directiva.

- Desde que se conoció el caso, se han ejecutado las siguientes acciones:
 - 3.1 Revisión exhaustiva de correos institucionales y archivos físicos.
 - 3.2 Análisis contable comparativo de ingresos 2019 vs 2020.
 - 3.3 Consulta y acompañamiento con el área jurídica.
 - 3.4 Evaluación financiera del impacto potencial.
 - 3.5 Análisis de alternativas jurídicas posibles.

4. Decisión estratégica adoptada

El área jurídica planteó dos opciones:

Opción a: Proceder con el pago inmediato.

Opción b: Solicitar formalmente a la UGPP el expediente completo para ejercer el debido proceso.

Dado que:

- No contamos con documentación suficiente para validar con certeza el cálculo.
- El impacto financiero es alto para la institución.
- Debemos garantizar el derecho a la defensa.

Se decidió interponer Derecho de Petición solicitando:

Remitir copia íntegra de todos los documentos, formularios, certificaciones, soportes contables, financieros y demás información que haya sido radicada ante esta entidad por la CORPORACIÓN PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO INGLÉS DE LOS ANDES, relacionada con la postulación, solicitud, verificación y otorgamiento de los beneficios correspondientes a los Programas PAEF, PAEF Micro, PAP y/o PARO.

El Derecho de Petición fue radicado el 19 de enero de 2026, y el 16 de febrero se recibió confirmación oficial de recibido. Actualmente estamos a la espera de respuesta.



**COLEGIO BILINGÜE
INGLÉS DE LOS ANDES**



@colegioinglesdelosandes

www.inglesdelosandes.edu.co